

Принят на заседании
Педагогического совета школы

От 29 августа 2024 года
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Печищинская ООШ»

Е.В.Абызов
Приказ № 49-О от 29.08.2024 г

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**По подготовке к проведению государственной аттестации
обучающихся, освоивших программу основного общего
образования в 2024/2025 учебном году в
МБОУ «Печищинская ООШ»**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Нормативно – правовое, информационное обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации			
1	Анализ результатов подготовки и организации проведения ГИА в 2024 году.	ноябрь	Зам. директора по УВР
2	Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового собеседования в 9 классе, ГИА-9.	По мере поступления	Директор школы, Зам. директора по УВР
3	Подготовка базы данных для проведения итогового собеседования в 9 классе.	февраль , март	Зам. директора по УВР Классные руководители
4	Первичный сбор информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9.	ноябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
5	Проведение итогового собеседования в 9 классе.	февраль	Директор школы, Зам. директора по УВР
6	Приказ о контроле за уровнем преподавания русского языка и математики в 9 классе. Подготовка к ГИА.	февраль	Директор школы, Зам. директора по УВР
7	Справка о контроле за уровнем преподавания русского языка и математики в 9 классе. Подготовка к ГИА.	февраль	Директор школы, Зам. директора по УВР
8	Приказ о подготовке к ГИА в 9 классе (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	апрель	Директор школы, Зам. директора по УВР
9	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами по проведению ГИА-9. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о ГИА-9.	Ноябрь- апрель	Зам. директора по УВР Классный руководитель
10	Уточнение информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, подача заявлений обучающимися и их родителями.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР. Классный руководитель
15	Уточнение базы данных для проведения ГИА-9.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР Классный руководитель
16	Расписание экзаменов и консультаций на период подготовки и проведения ГИА-9.	май	Зам. директора по УВР
17	Оформление пропусков на ГИА-9.	До 10.05.25г	Зам. директора по УВР Классный

			руководитель
18	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9 в 2025 году Приказ о допуске учащихся к ГИА-9 в 2025 году.	май	Директор
19	Формирование отчетов по результатам ГИА-9.	июнь	Зам. директора по УВР
20	Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, учащихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9.	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Инструктаж и психологическая подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): Инструктаж по процедуре ОГЭ и ЕГЭ. Инструктаж по заполнению бланков. Инструктаж по подаче апелляций. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учителя - предметники
22	Организация работы Интернет-сайта школы в части государственной (итоговой) аттестации, мониторинг соответствующих сайтов министерства образования РФ.	В течение года	Зам. директора по УВР

Организационно - методическое обеспечение процедуры государственной итоговой аттестации

1	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://ege.edu.ru/ , http://ed.gia.edu.ru , http://rustest.ru	в течение года	Зам. директора по УВР
2	Заседания МО «Анализ результатов итоговой аттестации 2023-2024 учебного года и задачи на новый год».	август	Зам. директора по УВР Руководители МО
3	Инструктивно – методическое совещание с руководителями МО «Об организации работы МО по подготовке учащихся к ГИА-9».	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение педсовета «Организация ГИА-9 в 2025»	ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	октябрь	Классный руководитель
6	Оформление стендов по ОГЭ в учебных кабинетах	ноябрь - февраль	Учителя-предметники
7	Проведение репетиционных ОГЭ .	январь-март	Зам. директора по УВР
9	Индивидуальные консультации для учителей, учащихся и родителей по вопросам проведения и подготовки ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Подготовка графика консультаций для учащихся	ноябрь-май	Зам. директора по УВР
11	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ОГЭ .	май	Классный руководитель

Работа с педагогами

1	Изучение Положения «О формах и порядке проведения ОГЭ».	По мере поступления	Руководители МО
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках	сентябрь	учителя – предметники

3	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся.	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
4	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА. - Работа с образцами бланков ОГЭ . - Организация и технология ОГЭ .	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение диагностики уровня обученности	сентябрь декабрь март	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
6	Обзор текущей информации по ОГЭ	по мере поступления	Зам. директора по УВР Руководители МО
7	Собеседование с учителями – предметниками по организации индивидуальной работы при подготовке к ОГЭ.	В течение года	Руководители МО
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с основными источниками, демонстрационными версиями по подготовке к ОГЭ .	По мере публикации	Учителя-предметники
2	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ .	в течение года	Учителя-предметники
3	Индивидуальные консультации с учащимися	по графику	Учителя-предметники
4	Репетиционные ОГЭ	по графику	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2024 – 2025 учебном году	Январь - март	Зам. директора по УВР Классный руководитель
6	Работа с демоверсиями ОГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
7	Классный час «Права и обязанности участника ОГЭ »	март	Классный руководитель
8	Работа с заданиями различной сложности	май	Учителя-предметники
Работа с родителями			
1	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ	декабрь	Классный руководитель
2	Ознакомление с результатами репетиционных ОГЭ	апрель	Классный руководитель
3	Родительские собрания «Нормативные документы по ГИА-9 »	март, май	Зам. директора по УВР
4	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам по ГИА-9	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учителя - предметники
Внутришкольный контроль			
1	Организация подготовки к ОГЭ по обязательным предметам	февраль	Зам. директора по УВР
2	Репетиционные экзамены в системе ОГЭ	март	Зам. директора по УВР
3	Контроль за уровнем преподавания русского языка и математики в 9 классе. Подготовка к ГИА.	февраль	Зам. директора по УВР
4	Подготовка к ГИА в 9 классе (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	апрель	Зам. директора по УВР
4	Тематический контроль элективных курсов	Октябрь,	Зам. директора по УВР

		январь	
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9.			
1	Практикум для педагогов «Приемы и средства для работы с детьми «группы риска».	декабрь	Психолог
2	Родительское собрание «Экзамены без стресса».	Январь, апрель	Психолог
3	Беседа «Как подготовиться и сдать экзамен?»	февраль	Психолог
4	Выпуск буклетов для учащихся и родителей «Советы психолога».	ноябрь	Психолог
5	Психологический тренинг «Путь к успеху».	Февраль-март	Психолог
6	Классные часы: «Эмоции и учение» «Как лучше подготовиться к экзаменам» «Способы снятия нервно-психического напряжения» «Поведение на экзамене»	По плану классных руководителей	Психолог Классные руководители
7	Индивидуальное и групповое консультирование родителей, учащихся, педагогов по вопросам подготовки к ОГЭ.	В течение года	Психолог